



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

OGGETTO: Informativa alle famiglie – Gestione informatizzata del Servizio Refezione Scolastica (A.S. 2026/2027)

Si comunicano ai genitori e ai tutori degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado le indicazioni operative per la gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica gestito in collaborazione con la ditta **Gemos** e il Comune di Pontinia.

La gestione delle presenze, dei pagamenti e delle comunicazioni relative alla mensa avviene tramite la piattaforma informatizzata "**E.Meal School**" (di Nova Srl).

1. Modalità di Accesso al Sistema

I genitori possono accedere ai servizi e alle informazioni del borsellino elettronico tramite due canali principali:

- **Portale Web (Novaportal):** Collegandosi da PC o tablet all'indirizzo <https://pontinia.ristonova.it/portale>.
- **App Smartphone ("Scuola in Tasca"):** Disponibile gratuitamente per Android e iOS. Al primo avvio dell'App occorre selezionare il comune "**pontinia**".

Autenticazione SPID / CIE: L'accesso al portale web e all'App avviene tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica). Il genitore che accede al sistema deve essere il medesimo soggetto censito come genitore pagante/referente per l'alunno.

2. Rilevazione delle Presenze e Comunicazione delle Assenze

Il sistema considera in automatico presente l'alunno iscritto al servizio addebitando la quota del pasto giornaliero.

- **Disdetta Pasto:** Qualora l'alunno sia assente dal servizio mensa, il genitore deve **segnalare l'assenza entro le ore 9:00** del giorno stesso.
 - *Mancata segnalazione:* In assenza di segnalazione entro l'orario indicato, il pasto verrà addebitato automaticamente sul conto dell'alunno.
- **Come inserire le disdette dall'App o dal Portale:**
 - **1° tocco/click (casella bianca):** Richiesta di *pasto in bianco*.
 - **2° tocco/click (casella rossa):** Segnalazione di *assenza*.
 - **3° tocco/click (casella blu):** Ripristino della *presenza* predefinita.

3. Gestione dei Pagamenti (Borsellino Elettronico e PagoPA)

Il servizio è erogato in modalità **pre-pagata** attraverso un borsellino elettronico associato a ciascun alunno. I pagamenti delle ricariche devono essere effettuati tramite la piattaforma nazionale **PagoPA**.

È possibile effettuare le ricariche in due modalità:

1. **Pagamento Online Immediato:** Tramite carta di credito o altri canali di pagamento elettronico directly dall'App o dal portale (tasto "*Procedi con l'ordine*" o "*Paga*").
2. **Paga in Seguito (Avviso di Pagamento con QR Code):** Selezionando l'opzione "*Paga in seguito*" viene generato un Avviso di Pagamento (in formato PDF o con QR Code) da utilizzare presso i punti di pagamento sul territorio abilitati PagoPA (banche, uffici postali, tabaccherie, ricevitorie, ecc.).
 - *Attenzione:* L'avviso di pagamento generato ha una validità di **10 giorni**, decorsi i quali scade e occorre generarne uno nuovo dall'applicazione o dal portale.

4. Monitoraggio Credito e Solleciti

Il saldo e i pasti fruiti sono consultabili in tempo reale dall'App o dal portale. All'approssimarsi dell'esaurimento del credito, il sistema invierà avvisi automatici (SMS/email). Trattandosi di un servizio pre-pagato, si raccomanda di mantenere il conto sempre in credito attivo.

5. Certificazione per Detrazioni Fiscali

L'attestazione annuale delle spese sostenute per la mensa scolastica (utilizzabile per le detrazioni fiscali nella dichiarazione dei redditi) è scaricabile direttamente in autonomia dall'area personale del genitore su **Novaportal** o sull'App **Scuola in Tasca**.

Contatti dell'Ufficio Pubblica Istruzione

Per assistenza o informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pontinia:

- **Telefono:** 0773 841504
- **Servizio WhatsApp:** 3474661543
- **E-mail:** mensa@comune.pontinia.lt.it
- **Orari di Apertura al pubblico:**
 - Lunedì, Martedì e Giovedì: ore 10:00 – 12:00
 - Giovedì pomeriggio: ore 15:00 – 17:00

Il Responsabile del V Settore
Servizi sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli