

**Oggetto:** Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
N° civico \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1) di assumere servizio in data \_\_\_\_\_ con contratto a:

☐ **TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- ☐ Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_;
- ☐ Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;
- ☐ Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;
- ☐ Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;
- ☐ Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_,  
titolare presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;
- ☐ Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: \_\_\_\_\_;
- ☐ Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_;
- ☐ Passaggio di profilo/area.

☐ **TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- ☐ Docente di scuola dell'infanzia - tipo posto \_\_\_\_\_
- ☐ Docente di scuola primaria - tipo posto \_\_\_\_\_
- ☐ Docente di scuola secondaria di I grado - Cl. di Concorso \_\_\_\_\_
- ☐ Docente religione cattolica – scuola \_\_\_\_\_
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Collaboratore scolastico

per n° \_\_\_\_\_ ore sett. e n° \_\_\_\_\_ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

b) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

2) che l'ultima sede di servizio è stata \_\_\_\_\_ con contratto fino al \_\_\_\_\_

3) di aver visionato

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.icmanfredini.edu.it/scuola/wp-content/uploads/2024/02/all-3-DPR-62-2013.pdf>
- le ulteriori disposizioni normative e contrattuali che regolano il comportamento del personale docente e ATA pubblicate nella sezione del sito <https://www.icmanfredini.edu.it/scuola/documento/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento-ccnl-2019-2021/>
- l'informativa sul trattamento dei dati pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica al link [https://www.icmanfredini.edu.it/scuola/wp-content/uploads/2025/08/timbrato\\_firmato\\_Informativa-docenti-ata-rapporto-di-lavoro.pdf.pades-3.pdf](https://www.icmanfredini.edu.it/scuola/wp-content/uploads/2025/08/timbrato_firmato_Informativa-docenti-ata-rapporto-di-lavoro.pdf.pades-3.pdf)

### DICHIARA INOLTRE

□ la seguente formazione:

- **formazione generale** di durata pari a 4 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008 (data \_\_\_\_\_);
- **formazione rischi specifici** di durata pari a 8 ore, ai sensi dell'art. 37 Dlgs 81/2008 (data \_\_\_\_\_);
- **formazione per Addetto Antincendio** (data \_\_\_\_\_);
- **formazione per Addetto Primo Soccorso** (data \_\_\_\_\_);
- **Formazione obbligatoria del personale sull'Intelligenza Artificiale (AI Literacy)** (data \_\_\_\_\_);

Per ogni corso frequentato e per l'eventuale relativo aggiornamento è necessario presentare la copia dell'attestato presso l'Ufficio di Segreteria.

Alla presente presa di servizio si allega:

- Dichiarazione generale cumulativa;
- Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.

Pontinia, lì \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_