

**REGOLAMENTO AULA INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA**  
(Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 14/12/2023)

1. L'I.C.G. Manfredini promuove la piena e completa fruizione del laboratorio di informatica da parte degli alunni e dei docenti.  
A tal proposito, si ricorda che il laboratorio è il patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.  
al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti all'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico che di organizzazione del lavoro individuale del docente. in particolare, va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.
2. Gli utenti sono tenuti a rispettare le seguenti indicazioni:
  - a) osservare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta e compilare il modulo di presenza; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio con la classe in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile e mantenere traccia della presenza nell'apposito modulo di registrazione; i docenti che utilizzano il laboratorio per lavoro individuale dovranno registrare ugualmente la propria presenza e il PC su cui lavorano
  - b) vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
  - c) controllare che non venga memorizzato alcun software senza autorizzazione;
  - d) sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria removibili personali non testati contro i virus;
  - e) monitorare attentamente la navigazione su Internet, laddove consentita agli alunni;
  - f) vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi e le attrezzature presenti in laboratorio;
  - g) assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a. s. in corso e segnalare eventuali variazioni;
  - h) segnalare tempestivamente anomalie riscontrate al docente responsabile del laboratorio;
  - i) memorizzare i propri dati nella cartella Documenti sul disco fisso (nella sottocartella assegnata alla classe e/o all'insegnante) in modo tale che sia possibile individuarne l'utilizzatore. A tal proposito, si fa presente che a date opportune, senza preavviso, il disco fisso di ogni computer sarà ripulito togliendo cartelle e file non concordati con il responsabile del laboratorio;
  - j) invitare il collaboratore scolastico alla pulizia e igienizzazione dell'ambiente e delle attrezzature utilizzate, al termine della giornata.
3. Gli studenti che accedono al laboratorio:
  - a) non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o programma senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
  - b) prima di iniziare un'operazione mai svolta devono richiedere la presenza di un docente;
  - c) devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
  - d) devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
  - e) non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
  - f) non devono utilizzare supporti di memoria removibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;
  - g) devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;
  - h) sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
  - i) nel laboratorio è assolutamente vietato consumare spuntini o bibite;

- j) prima di entrare in aula, devono attendere l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
- k) al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti).

3. Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti, si prega quindi di fare attenzione affinché:

- a) le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;
- a) i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
- b) le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
- c) le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;
- d) non ci siano cartacce o bottigliette vuote sulle postazioni o per terra.

