



Istituto Comprensivo Statale  
**Gaetano Manfredini - "I Care". La scuola che accoglie e crea comunità.**  
Pontinia (LT)

10 Settembre 2024

**Circolare numero 4**

## **Circ.n.4 del 10/09/2024 - Deleghe per il ritiro degli alunni e l'uscita autonoma da scuola alunni SSIG**

Si informano le famiglie che, al fine di garantire la sicurezza degli alunni, i genitori impossibilitati al ritiro personale dei propri figli sono invitati a compilare e a consegnare entro il primo giorno di scuola, prima del termine delle lezioni

**IL MODELLO DI DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI** (max. 4 persone), corredato dalle fotocopie dei documenti di identità delle persone delegate (si rammenta che al ritiro **NON** può essere delegata persona minore di 18 anni) o **L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA** per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Senza tali documenti, **FIRMATI DA ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI**, gli alunni usciranno solo prelevati direttamente dai rispettivi genitori.

Si invitano, pertanto, le famiglie a compilare accuratamente i relativi modelli, reperibili sul sito dell'istituto seguendo il percorso HOME-SCUOLA-LE CARTE DELLA SCUOLA- MODULISTICA ALUNNI E FAMIGLIE-Deleghe per il ritiro e l'uscita autonoma.

<https://www.icmanfredini.edu.it/scuola/?documento=deleghe-per-ritiro-alunni-e-richiesta-uscita-autonoma>

Considerando che per il primo giorno di scuola gli insegnanti devono poter riconoscere i genitori o eventuali persone delegate, la documentazione, se non già presentata in segreteria, potrà essere consegnata agli insegnanti e/o ai coordinatori di classe, autorizzati alla raccolta e conservazione della stessa per il tempo strettamente necessario all'avvio delle lezioni. Tale documentazione sarà consegnata dai docenti direttamente in segreteria e conservata agli atti.

Per ogni altra successiva comunicazione o consegna di ulteriori documenti, le famiglie utilizzeranno la casella di posta elettronica d'Istituto [ltic841003@istruzione.it](mailto:ltic841003@istruzione.it), indicando sempre chiaramente l'oggetto della comunicazione e il nome e cognome dell'alunno.

Si raccomanda la massima collaborazione per evitare assembramenti di auto all'entrata delle scuole e si invitano i genitori a parcheggiare le auto negli appositi parcheggi.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marzia Mancini